



OSNOVNA ŠOLA
MATIJE VALJAVCA
PREDDVOR



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Vrtec pri Osnovni šoli Matije Valjavca Preddvor

Pravila ravnanja v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID - 19 (v besedilu: Pravila)

Kraj in datum: Preddvor, 15. 5. 2020



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
a. Pravna podlaga	3
b. Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	4
5. PRIJAVA OTROK V VRTEC	4
6. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	4
7. DELOVANJE NA PODROČJU ČUSTVENO VEDENJSKIH ODZIVOV	5
8. SODELOVANJE S STARŠI	5
9. ZDRAVSTVENE OMEJITVE.....	5
10. PRVI PRIHOD V VRTEC	6
11. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	6
12. PRIPOROČILA ZA ZAPOSLENE	7
13. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	7
14. PRIHOD V VRTEC IN ODHOD IZ VRTCA	8
15. OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN.....	9
16. IGRANJE NA PROSTEM	9
17. FIZIČNI STIKI	10
18. IGRAČE.....	10
19. ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA.....	10
20. ČIŠČENJE PROSTOROV	11
21. DRUGI UKREPI.....	12
22. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	12
23. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	13



1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v Vrtcu pri OŠ Predoslje Kranj.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec jih bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena Pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

a. Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne _____*
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. _____)*

b. Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-2/2020/8, z dne 8. 5. 2020
- Higienskih priporočil za vrtec v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za ponovno odprtje vrtcev (ZRSŠ, št. 091-15/2020-1 z dne 8. 5. 2020).

- *V času pisanja teh Pravil izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh.*



3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, otroke, učitelje, vzgojitelje, vzgojitelje –pomočnike vzgojiteljev, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE

Preventivne aktivnosti za zagotavljanje zdravja pri dejavnosti predšolske vzgoje se izvajajo skladno s priporočili NIJZ.

Skupine otrok v času posebnih razmer lahko vodijo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, svetovalne delavke. Sodelavci v oddelku naj se dogovarjajo o načinu dela z otroki, da bo le-to izvedeno usklajeno.

Priporočamo dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja. Veliko časa naj bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok.

Dejavnosti v oddelku naj se organizirajo po koticčkih. Koticčki naj bodo opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se ga pogosto menja.

Uporabljajo naj se le didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

Sprotno se izvaja evalvacija in prilagajanje izvedbe kurikula. Strokovni delavci opravijo refleksijo svojega dela, pregledajo svoj letni načrt in pripravijo ter strnejo ugotovitve.

Dejavnosti strokovni delavci načrtujejo na podlagi opazovanja otrok in se vsakodnevno ter sprti dogovarjajo za naslednje dni.

5. PRIJAVA OTROK V VRTEC

Dejavnost predšolske vzgoje bo organizirana za otroke, ki so z odločbo sprejeti v vrtec in katerih starši izrazijo potrebo brez navajanja razlogov.

Pred začetkom izvajanja predšolske dejavnosti smo pridobijo informacijo o številu otrok, ki bodo obiskovali vrtec. V ta namen smo 10. 5. 2020 pozvali starše k pisni prijavi otrok.

6. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE

Preventivne aktivnosti za zagotavljanje zdravja pri dejavnosti predšolske vzgoje se izvajajo skladno s priporočili NIJZ.



Skupine otrok v času posebnih razmer lahko vodijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Sodelavci v oddelku se dogovarjajo o načinu dela z otroki, da bo le-to izvedeno usklajeno.

Priporočajo se dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja. Veliko časa naj bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok.

Dejavnosti v oddelku se bodo organizirale po koticčkih. Koticčki bodo opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se ga pogosto menja.

Uporabljali se bodo le didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

Dejavnosti bodo strokovni delavci načrtovali na podlagi opazovanja otrok in se vsakodnevno ter sproti dogovarjajo za naslednje dni.

7. DELOVANJE NA PODROČJU ČUSTVENO VEDENJSKIH ODZIVOV

Delo v oddelkih naj poteka umirjeno, da se bodo otroci počutili varno. Zelo pomembno je, da strokovni delavci otroke opazujejo, poslušajo in si za pogovore z njimi vzamejo dovolj časa. Z otroki se je potrebno o situaciji, v kateri smo se znašli, odkrito pogovarjati. Pogovor naj teče v skladu s starostjo, razvojno stopnjo in razumevanjem otrok.

Otrokom naj bodo strokovni delavci na voljo za čustveno bližino, biti morajo pozorni na čustvene stiske otrok in jim dati priložnost, da svoja čustva izrazijo. Posebej pozorni naj bodo na otroke iz ranljivih skupin, ki se bodo lahko izražali na svojstven način.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Komunikacija bo s starši potekala preko telefona, e-sporočil, videokonferenc.

Pred odprtjem vrtca bo vsaka vzgojiteljica preko videokonference seznanila starše otrok s protokoli v vrtcu. Starši so protokole dolžni upoštevati.

9. ZDRAVSTVENE OMEJITVE

Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v vrtec ob ponovnem odprtju (Priloga 1). V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu drug otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, otroku odsvetujemo vrnitev v vrtec. Starši naj se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom - specialistom pediatrije oz. izbranim osebnim zdravnikom - specialistom splošne oz. družinske medicine.



Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za medicino dela, prometa in športa je opredelil zdravstvene omejitve za zaposlene v vrtcu za vrnitev na delovno mesto ob ponovnem odprtju (Priloga 2).

V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu drug otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, odsvetujemo vrnitev v vrtec. O umiku z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik - specialist medicine dela, prometa in športa, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu.

V vrtec naj prihajajo le zdravi otroci in osebje. Starši morajo biti hkrati seznanjeni, da je ob ponovnem odprtju vrtca tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2 večje. Temu ustrezno naj skušajo zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji in z uporabo maske.

10. PRVI PRIHOD V VRTEC

Starši morajo vodstvu vrtca sporočiti, da bodo otroka ponovno pripeljali v vrtec pred ponovnim prihodom otroka v vrtec. Ob prihodu otroka prinesejo podpisano Izjavo (Priloga 3).

Starši naj spremljajo zdravstveno stanje otroka in v primeru, da zboli, obvestijo vrtec in otroka ne pripeljejo v vrtec.

Skladno z nasveti na obrazcu v prilogi 3 naj smiselno postopajo tudi zaposleni.

11. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.

Umivanje ali razkuževanje rok je potrebno pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča, ali pred in po menjavi plenice, po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj, po vsakem prijemanju kljuk, npr. vstopanje v igralnice, po dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin...

Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.

Upoštevanje pravilne higiene kihanja in kašlja (preden zakašljamo/kihujemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihujemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo



roke z milom ter vodo.

Zaprte prostore pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračimo (na stežaj odprta okna).

Upoštevanje medosebne razdalje, 1,5 - 2 metra.

Uporaba mask v zaprtih prostorih v skladu s priporočili.

V vrtce naj vstopajo samo otroci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje maske, higiena rok, kašlja...).

Ni uporabe zunanjih igral, otroci si ne delijo igrač, ne igrajo se z igračkami, ki se jih ne da čistiti.

Osebe naj ne nosi nakita.

12. PRIPOROČILA ZA ZAPOSLENE

Vzdržujemo potrebno razdaljo (1,5 - 2 metra) do kolegov in otrok iz drugih vzgojnih skupin, s katerimi ne sodelujete; tudi v prostorih za zaposlene.

Izvajamo vse potrebne higienske ukrepe. V ta namen smo namestili razkužila na več mestih v vrtcu, vendar tako, da ne bodo dostopna otrokom.

Omejiti je potrebno fizične sestanke. Uporabili bomo videokonference namesto fizičnih srečanj s kolegi.

Izogibamo se pozdravov z dotikanjem.

Skupni računalnik/tipkovnico moramo po uporabi razkužiti.

Ne uporabljajmo javnega prevoza na delovno mesto in z njega, če je možno.

Posebne službe (npr. specialni pedagog in drugi) se morajo držati osnovnih rutin preprečevanja prenosa okužb v skladu s trenutnimi priporočili.

Zaposleni spremljajo zdravstveno stanje in postopajo smiselno skladno z nasveti na obrazcu v prilogi 3.

13. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole.



Vsi zaposleni se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Zaposleni v vrtcu uporabljajo maske zlasti ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

Uporaba rokavic za enkratno uporabo je potrebna pri menjavi pleničk.

Pri čiščenju in razkuževanju je potrebna uporaba zaščitnih rokavic za večkratno uporabo. Uporablja se običajno pralno delovno oblačilo za osebje v vrtcu.

14. PRIHOD V VRTEC IN ODHOD IZ VRTCA

Potrebno je časovno in prostorsko načrtovanje prisotnosti in dejavnosti otrok v vrtcu in časa prevzema ter odhoda otrok iz vrtca, da se izognemo zastojem v garderobi.

Otroke sprejemamo in oddajamo pri zunanjem vhodu v vrtec. Pri tem smo pozorni, da se skupine otrok med seboj ne mešajo in so primerno oddaljene.

Starši naj vzdržujejo potrebno razdaljo (1,5 - 2m) do vzgojiteljice, drugih otrok in staršev, če prihajajo hkrati.

V vrtec naj ne vstopajo, če ni nujno potrebno, če je nujno, pa z masko in si ob vstopu razkužijo roke.

Otrok si po preobuvanju in oblačenju umije roke.

Večji otroci prihajajo v vrtec tako, da se v garderobi sami preobujejo, slečejo vrhnje oblačilo in si umijejo roke z milom in vodo.

Predšolski otroci si ne razkužujejo rok, ampak jih umivajo z vodo in milom.

Rezervna oblačila naj otrok prinese s seboj kot običajno. S seboj naj ima tudi plastično vrečko, v katero lahko damo umazana in morda mokra oblačila za pranje doma.

Svetujemo naj otroka pripelje v vrtec odrasla oseba iz istega gospodinjstva.

Uporabo javnega prevoza do vrtca in z njega odsvetujemo, če je mogoče priti drugače.



15. OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN

Za otroke v vrtcu, kjer je težko doseči vzdrževanje primerne razdalje za preprečevanje prenosa okužbe, bo pomemben ukrep za zmanjševanje tveganja oblikovanje majhnih stalnih vzgojnih skupin istih otrok in zaposlenih. Na ta način dosežemo zmanjševanje pogostosti tesnih stikov. V okviru skupine lahko otroci in zaposleni komunicirajo tako kot doma. Na ta način je poskrbljeno za otrokovo potrebo, hkrati pa je manjša možnost širjenja okužbe.

Vzgojne skupine bodo manjše (priporočilo v prvi starostni skupini do 8 otrok in v drugi starostni skupini do 10 otrok).

Vzgojne skupine naj se nahajajo v ločenih prostorih. V kolikor bomo potrebovali dodatne igralnice bomo namestili otroke v telovadnico ali učilnice v šoli.

Kolikor je možno, je potrebno tudi med otroki iz iste vzgojne skupine vzdrževati razdaljo 1,5 - 2m. Vzgojna skupina in vzgojiteljica bo stalna.

Po možnosti v novoustanovljeno vzgojno skupino 14 dni ne bomo sprejemali novih otrok. Vzgojna skupina naj nima stikov z drugimi vzgojnimi skupinami: z otroki, starši ali vzgojitelji iz drugih vzgojnih skupin in drugim osebjem. Izogibati se je treba vstopanju drugih oseb (npr. zaradi čiščenja, popraviljanje in dostave hrane v prostor), dokler so otroci v prostoru.

Prehod skozi skupne prostore naj bo le, če je nujno. V tem primeru naj otroci in vzgojiteljica iz ene vzgojne skupine hodijo skupaj, medtem drugi počakajo v sobi; otroke spodbujamo, naj se v takšnih prehodih ne dotikajo površin ali predmetov.

Otroški ležalniki naj bodo razporejeni na največji možni razdalji. Priporočamo razdaljo 1,5 – 2m (razdalja od ust do ust). Vsak otrok naj uporablja vedno isti ležalnik.

Igralnica bo z vrati ločena od prostorov, v katerih so druge skupine.

Izogibajmo se zastojem na poti v in iz vrtca in v in iz stranišča.

16. IGRANJE NA PROSTEM

Da bi se izognili tesnemu stiku med skupinami, je treba, če je mogoče, izbirati večje prostore in načrtovati čim več dejavnosti na prostem.

Skupine bodo zunaj na različnih površinah, da se omeji število otrok. Igrišče bo razdeljeno na cone, ob tem ne smemo pozabiti na običajne ukrepe glede varnosti otrok.

Uporaba skupnih igralskih pripomočkov zunaj ni dovoljena.



17. FIZIČNI STIKI

Potrebe po bližini in varnosti pri otrocih ne smemo prezreti, zlasti po ponovnem odprtju, ko imajo nekateri otroci posebno potrebo po bližini. Zaposleni naj si npr. pred in po tolaženju ali crkljanju otrok umijejo roke.

18. IGRAČE

Otroci naj načeloma ne prinašajo igrač in knjig od doma. Igrače (»ninice«, dude) in podobno je treba shraniti za posameznega otroka, za čas med spanjem.

Skupnih igrač ne delimo med vzgojnimi skupinami, dokler igrač ne očistimo. Uporabljamo samo pralne igrače, in ne igrač, ki jih ne moremo oprati oz. očistiti.

Igrače peremo v skladu z navodili proizvajalca, če je mogoče, pri najvišji temperaturi in potrebno jih je dobro posušiti.

Med epidemijo naj otroci ne uporabljajo plišastih igrač.

Pri načrtovanju didaktične opreme je treba dati prednost gladki opremi oz. trdim površinam, ki jih je enostavno oprati z detergentom in vodo. Odsvetovana je uporaba materialov, kot so kinetični pesek, glina, koruza, riž itd. in vse igrače, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti.

Igrače se perejo najmanj enkrat na dan, če je izvedljivo pa dvakrat na dan.

19. KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Osebe, ki izdaja hrano je zaščiteno z ustrezno masko (kirurška IIR). Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov. Razkuževanje pip, kljuk, pultov poteka ob prihodu na delo in ob odhodu domov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Dostava poteka zunaj pred kuhinjo. Vse osebe pri tem nosijo masko in rokavice.

Preden jed/živilo zapusti kuhinjo, ga kuharsko osebje pred morebitno kontaminacijo zaščiti s folijo/pokrovom/pokrovko. Obroki naj bodo dostavljeni v igralnico tako, da je



čim manj stika z osebjem izven skupine: oseba, ki prinese hrano, pusti hrano na vozičku, lahko pred vhodom v igralnico, vzgojiteljica razkuži ročaj vozička, ga pripelje v igralnico in hrano razdeli.

Otroci naj dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Otrokom naj se onemogoči, da sami posegajo po živilih (npr. po sadju iz iste posode). Pred hranjenjem in po njem naj si osebje in otroci umijejo roke. Pred pričetkom hranjenja vzgojiteljice mize temeljito očistijo in razkužijo. Otroci sedijo tako, da je med njimi ustrezna razdalja.

Vzgojiteljica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini.

Časovno obroki ostajajo v enakem časovnem okvirju kot v preteklosti.

Po hranjenju vzgojiteljica mize očisti in razkuži. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Ostanke hrane in embalažo ter posodo odpelje v kuhinjo kuhinjsko osebje.

20. ČIŠČENJE PROSTOROV

Vrtec zagotavlja, da so prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje dan pred ponovnim odprtjem vrtca.

Nadalje vrtec zagotavlja, da tekom trajanja procesa poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju procesa v vrtcu čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, vzgojiteljice razkužujejo tudi med VIZ procesom, najmanj 3x dnevno.

V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, po zaprtju vrtca.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.



21. DRUGI UKREPI

Vrtec bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim odprtjem vrtca poskrbel za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, pred začetkom novega tedna.

Hišnik vsake po protokolu, ki je običajen sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

22. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Če otrok zboli v vrtcu, vzgojiteljica TAKOJ obvesti starše.

Otroka se odpelje v izolirno sobo (zbornica vrtca), kjer počaka na starše ob varstvu delavca vrtca. Starši so dolžni otroka prevzeti čimprej. Oboleli otrok naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik.

Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

Če je pri otroku nato potrjena okužba COVID-19, starši o tem obvestijo vrtec. Vrtec o tem obvesti NIJZ, ki vodi epidemiološko preiskavo. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim otrokom v času kužnosti doma, v vrtcu itd. Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni.

NIJZ svetuje kontaktom, da v času inkubacije COVID-19 spremljajo svoje zdravstveno stanje ter posreduje seznam kontaktov Ministrstvu za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Če zboli vzgojiteljica, vzgojitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven(a), o tem obvesti vodstvo. Vrtec o primeru obvesti NIJZ, ki podobno začne z epidemiološko preiskavo.

Prostore vrtca, kjer se je gibal oboleli otrok, vzgojiteljica, vzgojitelj oziroma osebje s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezrači.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske



pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

23. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Pravila pričnejo veljati 18. maja 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole (vrtca), bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh Pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Preddvor, 13. 5. 2020

Bogdan Sušnik, ravnatelj

ŽIG