



SOGLASJA STARŠEV

S svojim podpisom, starša podajava soglasje za svojega otroka _____,

(IME IN PRIMEK OTROKA NAPIŠITE TISKANO)

ki je vključen v vrtec pri OŠ Matije Valjavca Preddvor, za zbiranje osebnih podatkov, ki jih vrtec potrebuje za izvajanje programa ali organizacijo pedagoškega dela, ter vključitev otroka v ostale obogatitvene dejavnosti v okviru vrtca. Vse podatke bomo uporabili izključno za navedene namene.

SOGLAŠAVA ...

1. Osebnih podatki o otroku

- a) ... z zbiranjem prijav otrok za izvedbo pogovornih ur v popoldanskem času. Vzgojiteljica na oglasni deski objavi termin pogovornih ur in seznam, v katerega vpišete ime in priimek otroka ali starša.

DA

NE

- b) ... z objavo imena in priimka ali fotografije otroka za označbo garderobnega prostora.

DA

NE

- c) ... z zbiranjem prijav za čas počitnic, praznikov ali drugih nepredvidenih okoliščin (npr. zaprt vrtec) za lažjo organizacijo pedagoškega dela.

DA

NE

2. Fotografiranje, objava različnih prispevkov in izdelkov otroka

Za predstavitev dejavnosti in dogodkov v vrtcu soglašava ...

- d) ... s skupinskim in/ali individualnim fotografiranjem otroka za namen objave na spletni strani vrtca, oglasni deski vrtca, razstavah, publikacijah, glasilih, kroniki vrtca, elektronskih medijih vrtca in javnih prireditvah.

DA

NE

- e) ... s skupinskim in/ali individualnim snemanjem otroka za namen objave v predstavitvenih videih vrtca.

DA

NE

- f) ... da se ob dogodkih, izvedenih v sodelovanju z zunanjimi izvajalci (npr. Dom starejših občanov, ZRIPS - Zavod za razvijanje in izvajanje podpornih storitev za samostojno življenje, ipd.) lahko objavijo skupinske fotografije na spletnih straneh zunanjega izvajalca.

DA

NE

Za vse zgoraj navedene osebne podatke dovoljujem objavo v promocijskih gradivih vrtca (npr. brošure, zgibanke, ipd.).

DA

NE

3. Izvedba obogatitvenega programa v dopoldanskem času

Vrtec občasno organizira in izvaja obogatitvene dejavnosti, del le-tega tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Zaradi tega pri izvedbi nekaterih dejavnosti lahko nastanejo dodatni stroški (npr. prevozi, vstopnine, gledališke karte, ipd.), ki ne sodijo v redno ceno vrtčevskega programa. V kolikor se ti dodatni stroški ne krijejo iz šolskega sklada, se obračunajo na mesečni položnici. Soglašava pri plačilu dodatnih stroškov in s tem udeležbo otroka pri obogatitvenih dejavnostih.

DA

NE

4. Prevoz otroka

Soglašava, da se lahko otrok udeleži organiziranega prevoza z avtobusom ali šolskim kombijem.

DA

NE



5. Zdravje in varnost otroka

Starši soglašamo in smo seznanjeni:

- g) ... s postopki ravnanja v primeru pojava ušivosti otroka, ki jih predpisuje Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) (dokument in priporočila so objavljeni na spletni strani vrtca). Za namen preprečevanja širjenja uši v vrtcu, lahko strokovna delavka vrtca otroku pregleda lasišče. V kolikor ugotovi, da ima otrok uši, nas o tem pravočasno obvesti, otroka pa odpeljemo domov in začnemo s postopkom razuševanja.

DA

NE

- h) ... da otrok preživi del bivanja v vrtcu tudi v naravi (gozdu). Soglašamo, da lahko strokovni delavci vrtca otroku odstranijo klopa na vidnem mestu in nas o tem pravočasno obvestijo.

DA

NE

- i) ... da strokovne delavke v vrtcu praviloma otrokom ne dajejo nobenih zdravil in/ali krem. Ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja otroka, moramo starši na internem obrazcu pooblastiti vrtec za uporabo predpisanega zdravila in/ali kreme otroku.

DA

NE

- j) ... da moramo sami poskrbeti za uporabo ustrezne zaščitne in varovalne kreme (npr. hladilnega mazila v prvem starostnem obdobju, krema za zaščito pred vremenskimi vplivi, ipd.) in repelenta proti klopom. V kolikor sami ne poskrbimo za ustrezno zaščitno kremo, lahko strokovne delavke vrtca uporabijo svoja mazila, kreme in/ali repelente.

DA

NE

Soglasje lahko kadarkoli pisno prekličete. Dokument se hrani v vrtcu še eno leto po izpisu otroka iz vrtca, nato gre v uničenje.

V _____, dne _____

Podpis obeh staršev oz. zakonitih zastopnikov:

Podpis: _____

Podpis: _____

- **Upravitelj zbirke osebnih podatkov:** OŠ Matije Valjavca Preddvor, Organizacijska enota vrtec, Šolska ulica 9, 4205 Preddvor, tel.št. 04 275 07 10, e-naslov: tajnistvo@os-preddvor.si.
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:** Privolitve zakonitega zastopnika na podlagi *Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje*.
- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Za potrebe izvajanja predstavitev naših aktivnosti, ki presegajo programe za predšolske otroke.
- **Uporabniki osebnih podatkov:** Upravitelj vodi seznam pogodbenih obdelovalcev, kjer so navedeni vsi konkretni pogodbeni obdelovalci s katerimi vrtec sodeluje. Seznam je dostopen na zahtevo posameznika.
- **Prenosi osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:** Ni prenosa v tretje države.
- **Obdobje hrambe osebnih podatkov:** Izjava velja od podpisa te privolitve do preklica oziroma, tako dolgo, kot je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se podatki zbirali ali nadalje obdelovali.
- **Pravica do preklica privolitve:** Privolitev lahko kadar koli (pisno) prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.
- **Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:** Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenču (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran <https://www.iprs.si/>).
- **Ali mora posameznik zagotoviti osebne podatke ter kakšne so morebitne posledice, če jih ne zagotovi:** Podaja privolitve je prostovoljna. Brez določenih osebnih podatkov (npr. imena in priimka starša/skrbnika ter otroka) starš/skrbnik ne bo mogel veljavno podati svoje privolitve.
- **Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:** Avtomatizirano sprejemanje odločitev ali profiliranje se ne izvaja.